

创作者 操作指南

入驻 · 发布 · 收益 · 提现

访问网站

monashort.com

跟随关键步骤与图片，完成创作发布。

2026.10 更新 · 单集与批量上传

操作目录

点击步骤跳转；正文页脚可返回目录。

01 登录与入驻

01.01	登录并进入工作台	03
01.02	获取创作者邀请码	04
01.03	个人申请：填写身份资料	05
01.04	公司申请：填写注册资料	06
01.05	填写联系方式与作品介绍	07
01.06	核对并提交入驻申请	08

02 创建作品

02.01	选择类型并填写作品信息	09
02.02	选择分类、上传封面	10

03 上传与批量修改

03.01	选择单集或批量上传	11
03.02	确认文件列表再开始上传	12
03.03	查看任务、处理限制与失败	13
03.04	批量修改与统一设置	14
03.05	分集封面与观看方式	15

04 字幕管理

04.01	导入、校对并保存字幕	16
-------	------------	----

05 审核与更新

05.01	批量提交与发布安排	17
05.02	查看结果与更新作品	18

06 收益与提现

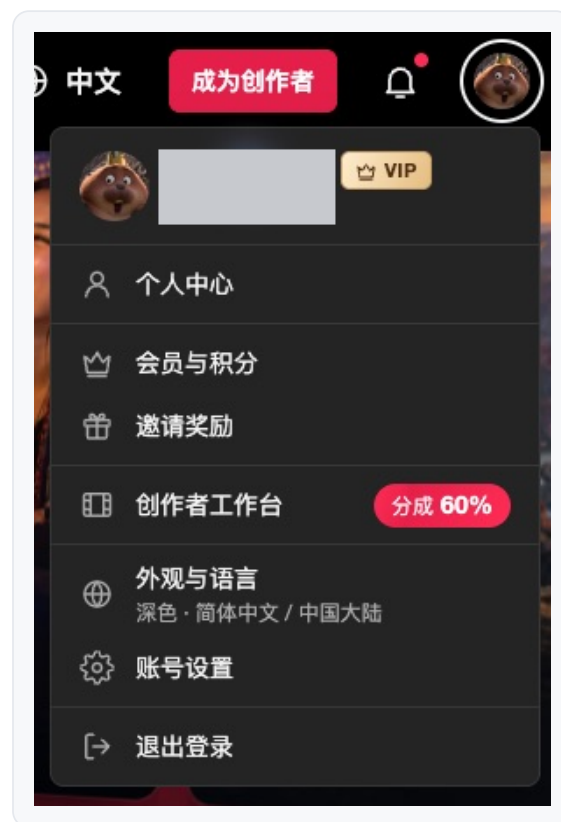
06.01	查看收益与分集表现	19
06.02	设置并确认收款资料	20
06.03	申请提现并查看进度	21

登录并进入工作台

操作位置 首页 → 登录 → 头像 → 创作者工作台



登录：填写邮箱后继续



头像菜单 → 创作者工作台

操作步骤

- 1 输入邮箱，按提示登录或注册。
- 2 点击右上角头像，选择「创作者工作台」；未入驻时点击「申请成为创作者」。

获取创作者邀请码

操作位置 入驻申请 → 第 1 步

第 1 步，共 4 步

开始前请准备

• 创作者邀请码

• 个人：个人证件

• 公司：注册文件

• 作品链接

⌚ 大约需要 5 分钟

🔒 你的证件和联系方式只用于审核和结算，不会公开。

创作者邀请码 *

没有邀请码？发邮件至 support@monashort.com 或加 WhatsApp [+65 9675 1816](tel:+6596751816) 获取。格式为 MS-XXXX-XXXX。

准备资料并填写完整邀请码

操作步骤

- 1

向平台或已入驻创作者索取可用的邀请码。
- 2

平台联系方式：support@monashort.com；WhatsApp：+65 9675 1816。
- 3

填写完整邀请码，点击「下一步」。

提示

创作者邀请码格式为 MS-XXXX-XXXX，与普通邀请好友码不同。

个人申请：填写身份资料

操作位置 入驻申请 → 主体类型选择「个人」

真实姓名 *

林舟

请和证件、收款账户上的姓名一致。只用于核验和结算，不会公开。

姓名拼音 / 英文名 选填

只能用英文字母，中文名请填写拼音。

常住国家/地区 *

搜索国家或地区

已满 18 岁 *

☐ 我已年满 18 周岁（或所在地法定成年年龄）

身份证明 选填

☒ 稍后上传 ☐ 现在上传

个人申请资料；图中姓名为演示示例

操作步骤

- 1 以本人名义申请的个人、团队或工作室选择「个人」。填写真实姓名、常住国家／地区，并确认成年。
- 2 身份证明可现在或稍后上传；首次提现前需补齐。护照上传资料页，其他证件按提示上传正反面。
- 3 证件须清晰、完整、有效；支持 JPG、PNG、PDF，单个不超过 10 MB。

公司申请：填写注册资料

操作位置 入驻申请 → 主体类型选择「公司」

公司法定名称 *

和注册文件一致，带 Pte. Ltd. / Ltd. / LLC 等后缀。

注册号 *

例如新加坡 UEN、统一社会信用代码。

注册国家/地区 *

搜索国家或地区

▼

填写与注册文件一致的公司名称、注册号和 国家／地区

申请人职位 *

例：CEO、董事、制片负责人

申请人是否法定代表人或董事 *

☐ 是

☒ 否

授权书 *

↑

将文件拖到这里

PDF、JPG 或 PNG，单个不超过 20 MB

↑ 选择文件

非公司法定代表人或董事需提供授权书

操作步骤

- 1
- 填写公司法定名称、注册号、注册地，上传 1-5 份注册文件。
- 2
- 填写申请人姓名与职位；非法定代表人或董事需上传 1-3 份授权书。
- 3
- 材料支持 PDF、JPG、PNG，单个不超过 20 MB。公司收益需收至公司名下账户。

填写联系方式与作品介绍

操作位置 入驻申请 → 联系方式 → 作品与介绍

联系邮箱 *

creator-demo@example.com

手机号

选填，请包含国家或地区电话区号。

即时通讯平台 *

WeChat

即时通讯账号 *

MonaShortDemo

个人与公司均需填写联系方式

作品介绍

个人与作品简介 *

教程演示资料：专注悬疑与都市题材短剧，结合 AI 影像与剪辑制作，按系列持续更新。

至少 20 个字 · 41/5,000

作品与社交链接 选填

https://example.com/portfolio

+ 添加链接

审核主要看这里，建议至少填 1 个

用简介和作品链接展示创作经历

操作步骤

- 1 填写可收信的邮箱，以及所选联系平台对应的账号；手机号选填。
- 2 用至少 20 个字介绍创作方向、代表作与制作方式，建议附可访问的作品链接。
- 3 补充材料可选填，完成后进入「确认并提交」。

核对并提交入驻申请

操作位置 入驻申请 → 确认并提交

作品与介绍

个人与作品简介

教程演示资料：专注悬疑与都市题材短剧，结合 AI 影像与剪辑制作，按系列持续更新。

作品与社交链接

https://example.com/portfolio

补充材料

未填写

修改

权利声明*

☐

我拥有这些作品的完整版权。如有版权争议，平台会下架整个作品并冻结提现。

上一步

同意并提交申请

提交后审核期间不能修改资料

先核对资料，再确认声明并提交

操作步骤

- 1 核对资料，错误内容点击「修改」返回调整。
- 2 阅读并确认声明，点击「同意并提交申请」。
- 3 在工作台和「通知」查看结果；未通过则按反馈修改，通过后开始创建作品。

选择类型并填写作品信息

操作位置 工作台 → 作品 → 新建作品



新建作品 → 选择竖屏短剧或横屏微电影



填写原文标题与资料语言

操作步骤

- 1 竖屏短剧为 9:16、多集剧情；横屏微电影为 16:9、完整正片。按实际内容选择。
- 2 填写整部作品的标题、简介与资料语言，标注「全 AI」「部分 AI」或「非 AI」。
- 3 「资料语言」对应标题和简介，视频对白语言在分集里设置。

选择分类、上传封面

操作位置 新建作品 → 分类 → 封面



选择 1-3 个分类



横版 16:9、竖版 3:4；完成后创建草稿

操作步骤

- 1 选择 1-3 个相关分类；地区展示由平台管理。
- 2 上传作品横版 16:9 和竖版 3:4 封面，按提示裁切确认。
- 3 点击「创建草稿并添加分集」，立即进入分集页；作品信息翻译后台进行，可继续单集或批量上传。

选择单集或批量上传

操作位置 作品 → 分集 → 添加分集

添加分集

选择上传方式

添加单集

一集正片或预告片

批量上传

文件夹或多个视频，先确认列表

01 > 02 > 03

操作示意 · 示例数据，实际数量与状态以页面为准

操作步骤

- 1 点击「添加分集」，选择「添加单集」或「批量上传」。入口位于「逐集检查 / 批量修改」下方；新建作品后也可选择上传方式。
- 2 添加单集：选择正片或预告片，核对集数与观看方式，点击「创建并上传视频」后选择文件。预告片单独添加，固定免费。
- 3 批量上传：拖入一个文件夹或多个视频；也可点击「添加视频」，从文件夹或多选视频进入确认列表。选择文件后先确认，不会立即上传。
- 4 创建作品后会直接进入分集页。作品信息翻译在后台进行；翻译未完成或失败，不影响添加分集和上传视频。

上传不等于提交审核。先完成视频上传与信息检查，再使用右上角「批量提交」。

确认文件列表再开始上传

操作位置 批量上传 → 确认上传列表

确认上传列表

已选择 3 个 · 本批最多可添加 10 个

☒	01.mp4	1 · 240 MB
☒	02.mp4	2 · 240 MB
☒	03.mp4	3 · 240 MB

继续添加

开始上传 (3)

操作示意 · 示例数据，实际数量与状态以页面为准

操作步骤

- 列表只显示视频，按文件名自然顺序排列。建议先命名为 01、02、03...；逐项核对文件名、大小和勾选状态。
- 用「继续添加」补充文件夹或多个视频。相同文件名、大小和修改时间的文件会被去重；不同文件仍需自行核对。
- 只勾选本次需要上传的文件，点击「开始上传」。系统按确认列表顺序创建分集并加入上传队列；已有分集后继续编号。
- 新分集名称默认留空，不会把文件名当作名称。上传期间可先到「批量修改」填写名称等信息；名称在提交审核前必须填好。

未勾选、超限或无效的视频不会创建分集，也不会偷偷排入下一批上传。

查看任务、处理限制与失败

操作位置 作品右上角 → 上传任务

上传任务

3

101.mp4

上传中 65%

202.mp4

上传中 28%

303.mp4

等待上传

关闭弹窗继续上传；不要关闭浏览器标签页

操作示意 · 示例数据，实际数量与状态以页面为准

操作步骤

- 1

有上传或处理任务时，右上角显示任务状态。点击可查看等待、上传、处理和失败的分集；关闭任务弹窗后仍会继续上传。
- 2

当前批量队列最多同时上传 2 集，其余等待。上传期间保持当前浏览器标签页打开；上传完成后仍需等待视频处理至「视频已就绪」。
- 3

上传失败可重试，暂停后可恢复。刷新或重新打开页面后，若提示选择原文件，按提示重新选择；不要重新创建同一批分集。处理失败按任务提示查看详情或重试同步。
- 4

单个视频最大 20 GiB，每批最多 100 个，并受作品剩余名额限制。例如只剩 10 集却选入 20 个视频，需确认保留哪 10 个，其余不会上传。

可添加数量与上传权限以页面当前提示为准。全部完成后，任务提示会自动收起。

批量修改与统一设置

操作位置 分集 → 批量修改

批量修改

统一设置

☐ 只看未填必选项

分集名称 *

☒ 1

初次相遇

☒ 2

意外来客

分集简介 (选填)

对白语言 (选填) / 分集封面 / 观看方式

保存修改

操作示意 · 示例数据，实际数量与状态以页面为准

操作步骤

- 1 每一行都可修改集数、分集名称、分集简介、对白语言和封面。名称必填且默认留空；简介与对白语言选填。「只看未填必选项」可快速查缺漏。
- 2 改集数后点击「保存修改」，左侧列表按新集数排序；集数必须为 1-10000 的不重复整数。也可在左侧拖动整张分集卡片调整顺序；审核锁定项按页面提示处理。
- 3 先勾选需要修改的分集，再点击「统一设置」。在弹窗中勾选要统一修改的字段，填写名称、简介、对白语言、观看方式或封面；未勾选的字段保持原样。
- 4 点击「应用到选中的分集」后，检查各行，再点击「保存修改」。统一名称会让所选分集使用相同名称，需逐集不同名称时应逐行填写。

「统一设置」先应用到编辑表格，不代替「保存修改」。部分 AI 作品还需逐集确认 AI 标注。

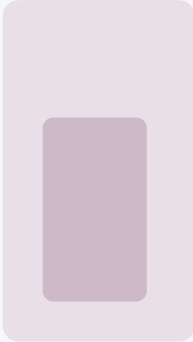
分集封面与观看方式

操作位置 逐集检查 / 批量修改 → 封面与观看方式

分集封面



系统推荐 · 直接应用



已上传 · 保留你的封面

手动封面允许范围：9:16 至 16:9

部分剧集付费

☐ 1

☒ 2

☒ 3

勾选的集付费，其余所选正片免费

操作示意 · 示例数据，实际数量与状态以页面为准

操作步骤

- 1

新上传的分集没有手动封面时，视频处理完成并生成推荐画面后，系统默认填入推荐封面；你已上传的封面不会被自动覆盖。
- 2

尚未生成时显示「封面生成中」，仍可手动上传。保留「加载推荐画面」与选用推荐封面的功能；推荐画面直接应用，不要求裁剪。
- 3

手动上传的分集封面支持横屏、竖屏或方形。宽高比在 9:16 到 16:9 之间时保留原图；超宽或超长图片需按提示裁剪到允许范围。作品横、竖封面规则不因此改变。
- 4

观看方式可逐集设置，也可在「统一设置」中选择免费、付费或部分剧集付费。选择部分付费后，勾选付费分集，其余所选正片设为免费；核对各集积分后保存。

统一上传封面会替换所有所选分集的封面；想保留每集不同的推荐画面时，不要勾选统一封面。预告片始终免费。

导入、校对并保存字幕

操作位置 分集 → 字幕



选择字幕语言与格式，上传文件或粘贴文本



播放当前句，校对开始时间、结束时间和文字

操作步骤

- 1 已有字幕：选择语言，上传 SRT / VTT 或粘贴文本，点击「导入字幕」。
- 2 选择字幕来源和语言，对照视频校对文字与时间，再保存字幕。没有字幕也可先提交审核，由系统后台识别。
- 3 字幕识别及翻译异步进行，不阻塞人工审核和发布；有字幕后可继续检查与修正。已上线分集出现「提交字幕修改」时，需提交审核。

批量提交与发布安排

操作位置 作品右上角 → 批量提交

批量提交

☒ 1 初次相遇

可提交

☒ 2 意外来客

可提交

☐ 3 请填写名称

请填写分集名称

通过后立即发布

定时发布

☐ 我拥有或获授权使用此内容

提交选中的分集 (2)

操作示意 · 示例数据，实际数量与状态以页面为准

操作步骤

- 1

点击「批量提交」，勾选一集或多集。系统列出各集状态，未上传、处理中、缺名称、缺 AI 标注或不可送审的分集会显示原因；按「去完善」补齐。
- 2

核对作品公共信息、封面、分类和分集内容。首次发布可选「通过后立即发布」或「定时发布」；定时时核对未来日期、时间与页面时区。
- 3

确认拥有或获授权使用内容，点击「提交选中的分集」。每集独立送审；已上线内容的修改审核通过后更新，不重新安排首次发布时间。
- 4

查看每集提交结果；部分失败不影响已成功的分集。只重试失败或结果未确认的项，重试保留原发布设置；完成后查看「审核与发布」。

视频处理完成、必要信息齐全即可送审。字幕识别和翻译异步进行，不因字幕未完成而阻塞审核与发布。

查看结果与更新作品

操作位置 作品 → 审核与发布／作品信息

分集	视频	审核	上线	发布方式	操作
第 1 集 第一集	✓ 视频已就绪	✓ 已通过	✓ 已上线	通过后立即发布	预览
第 1 轮审核	✓ 已通过 · 查看发布安排				2026年10月8日 04:53
○ 已通过 2026年10月8日 04:58 ↑ 已提交审核 2026年10月8日 04:53					

分集状态与本轮审核记录

提交作品信息修改

信息修改完成后，点击「提交作品信息修改」

操作步骤

- 1

在「审核与发布」逐集查看结果。未通过按反馈修改；已通过但未上线时检查发布安排，不要把上传完成当作已发布。
- 2

作品信息变更使用「提交作品信息修改」；分集变更可逐集提交或从「批量提交」勾选。审核中的锁定内容按页面提示操作。
- 3

续传请在原作品中继续添加。批量提交部分失败时，只重试失败项；发布后到观众端检查播放、封面、信息与字幕。

查看收益与分集表现

操作位置 左侧导航 → 收益明细

日期（本地日历）

快捷范围按你的本地日期计算；所选日期用于筛选 UTC 日账，金额仍按原账期汇总。

近 7 天

近 30 天

近 90 天

本月

上月

开始日期

2026年9月10日

结束日期

2026年10月9日

恢复默认日期

本地时间范围：2026-09-10 08:00 – 2026-10-10 08:00 GMT+8

金额仍按 UTC 日账汇总，时段已换算为你的本地时间。日期筛选选择的是 UTC 账期日期。

你的收益

\$134.03

2026-09-10 08:00 – 2026-10-10 08:00 GMT+8

积分解锁

\$134.03

会员观看

\$0.00

调整

\$0.00

选择日期范围，查看汇总

全部15短剧10微电影5

只显示你本人的分成，不含平台和机构的部分；纯赠送积分的解锁不计入，会员收益结算后计入。

作品	合计	解锁收益	会员收益	付费解锁	播放	点赞量 / 收藏
玩具总动员5 短剧 · 52 集 作品ID K2VU85RT7ZP5	\$132.79	\$132.79	\$0.00	16	0	1 / 1
东京出租车 短剧 · 52 集 作品ID FT5Y2A9V45KT	\$0.84	\$0.84	\$0.00	3	2	0 / 1

作品收益：点击名称进入分集

操作步骤

- 1 选择近 30 天或自定义日期，查看积分解锁、会员观看、调整与合计。
- 2 在「作品收益」点击作品名称查看分集；需要核账时进入「用户解锁明细」。
- 3 会员观看收益在结算后计入；收益合计与可提现金额不同。

设置并确认收款资料

操作位置 提现 → 收款资料 → 更换收款方式

更换收款方式

收款资料

收款账户所在国家/地区*

中国大陆

收款方式

SWIFT

收款人类型

个人 公司

账户上的姓名*

只能用英文字母，中文名请填写拼音。

按收款账户所在地区选择方式与收款人类型

① 提交后会给你的账号邮箱发确认邮件，点击邮件里的链接后才会生效。已提交的提现申请保留提交时的收款资料

取消 发送确认邮件

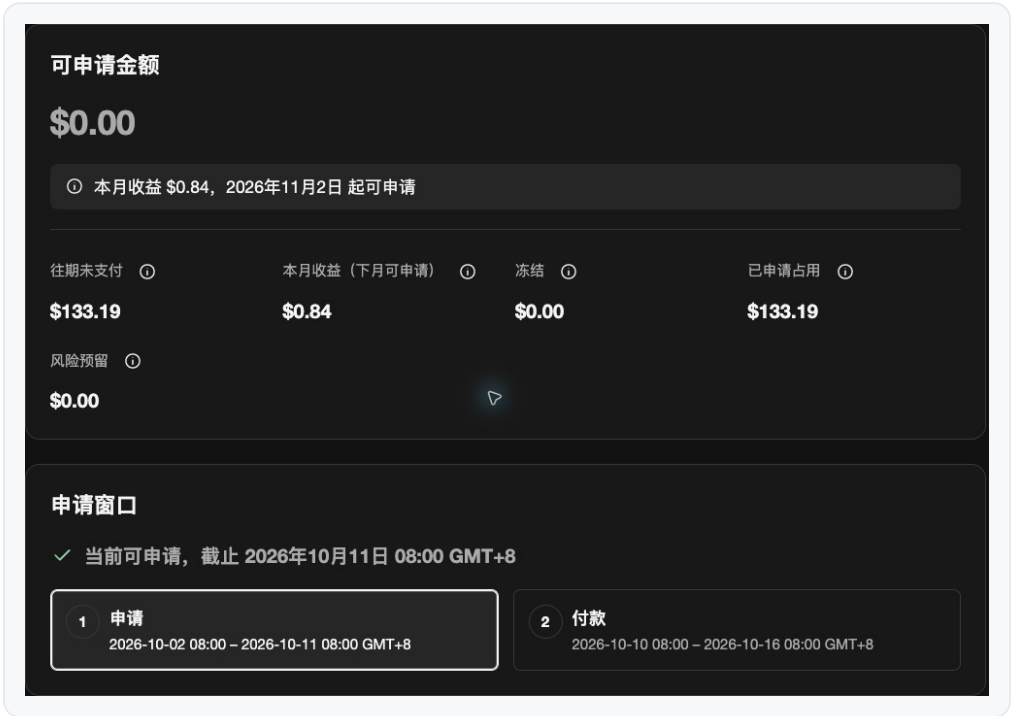
核对资料后发送确认邮件，并到账号邮箱确认

操作步骤

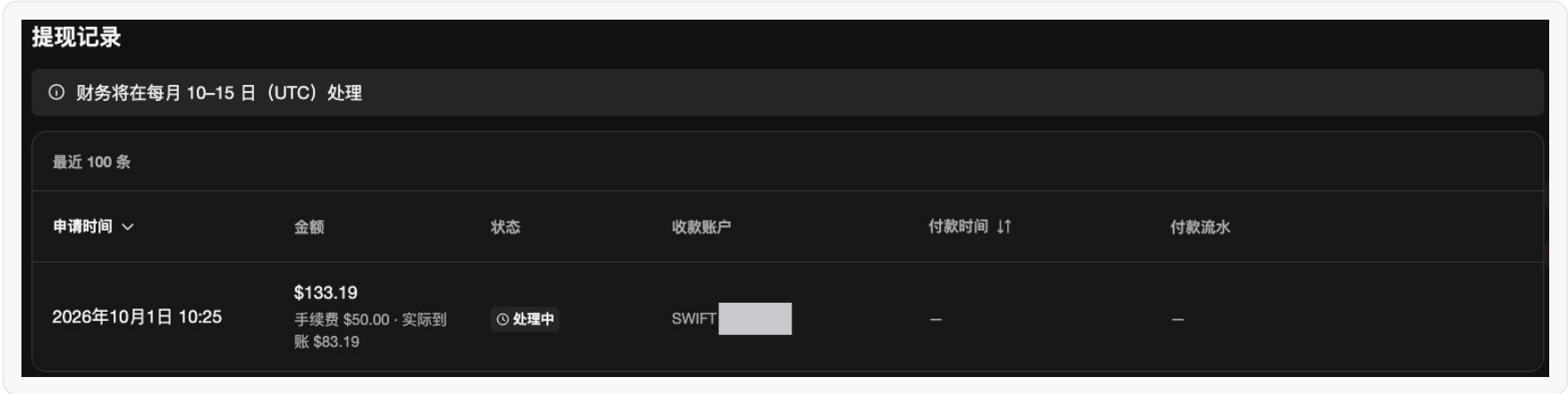
- 1 选择收款账户所在国家／地区及收款方式，收款人姓名或公司名须与账户一致。
- 2 银行转账按银行资料填写账号、SWIFT/BIC 和地址；PayPal 按提示填写邮箱。
- 3 点击「发送确认邮件」，到账号邮箱打开确认链接，再返回检查是否生效。

申请提现并查看进度

操作位置 左侧导航 → 提现



可申请金额、已申请占用与本期申请窗口



提现记录显示处理状态、手续费和付款信息

操作步骤

- 1 在申请窗口内，达到当前最低金额、收款资料有效且无进行中的申请时，点击「申请提现」。
- 2 核对金额、手续费、预计到账和收款账户后提交；在「提现记录」查看处理状态与付款流水。
- 3 遇到问题，联系 support@monashort.com，提供记录编号和截图。

提示

提现条件与费用以页面为准；机构管理账号的分款由创作者与机构自行结算。